



CI Nº 352/2025

Data: 22/12/2025

DE: Setor Compras

PARA: Licitações e Contratos

A/C: Sra. Nilyê Faria,

Recebido em 22/12/25  
às 11:34h.

Paula Soares

Prezada,

Solicitamos por meio deste, a abertura de **Processo Licitatório** no tipo **Pregão Eletrônico**, através do sistema de **Registro de Preços**, na modalidade **Menor Preço por Lote**, com entrega parcelada, para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água, para atender às demandas das Secretarias e Setores diversos da Prefeitura Municipal de Cataguases, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

A contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água é necessária para garantir a qualidade da água consumida e utilizada nas dependências desta instituição. A manutenção periódica dos reservatórios é uma exigência das normas sanitárias vigentes, tais como as diretrizes da Vigilância Sanitária, que recomendam a limpeza e desinfecção semestral ou conforme necessidade identificada.

A despesa correrá por conta dos seguintes centros de custos:

Secretaria/Setor	CENTRO DE CUSTO
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Serviços Urbanos	13
Secretaria de Desenvolvimento Social	6
Fundo do Desenvolvimento Social	7
Secretaria de Fazenda	4
Secretaria de Cultura e Turismo	11
CATRANS	14
Secretaria de Obras	12
Secretaria de Esportes	17

O valor estimado para a presente licitação é da ordem R\$ 146.990,49 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e noventa reais e quarenta e nove centavos), de acordo com os valores praticados no mercado.

Solicitações de compras: 980, 981, 982, 994, 995, 996, 998, 999, 1000

Cotação( coleta): 295

Atenciosamente,

Tábatha Moreira Grôpo  
CHEFE DO DEPARTAMENTO  
DE COMPRAS  
MATRÍCULA: 505613

  
Coordenadora do Setor de Compras



**DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE**

Eu, Tabatha Moreira Gropo, Coordenadora do setor de Compras da Prefeitura de Cataguases/MG, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços referente à contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água, para atender as demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG, na modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Lote, estando o mesmo em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.


O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 22 de dezembro de 2025.

**Tabatha Moreira Gropo**  
CHEFE DO DEPARTAMENTO  
DE COMPRAS  
MATRÍCULA: 505613

  
\_\_\_\_\_  
Coordenadora do Setor de Compras

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na **modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Lote**, de forma parcelada, para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, para atender as demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG, nos termos abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

LOTE 01						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIA UNIT.	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	SERV.	8	R\$ 226,56	R\$ 1.812,48
2	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	SERV.	55	R\$ 437,20	R\$ 24.046,00
3	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	SERV.	138	R\$ 468,86	R\$ 64.702,68
4	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	SERV.	10	R\$ 565,28	R\$ 5.652,80
5	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	SERV.	29	R\$ 733,38	R\$ 21.268,02
6	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L	SERV.	14	R\$ 1.317,09	R\$ 18.439,26
7	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	SERV.	3	R\$ 1.491,67	R\$ 4.475,01
8	13595	SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA	SERV.	4	R\$ 1.648,56	R\$ 6.594,24



		D'ÁGUA DE 30.000 L				
VALOR TOTAL						R\$146.990,49

**1.2.** Para os itens descritos acima, caso não sejam encontrados no catálogo do sistema compras.gov.br um código com descrições exatamente correspondentes, serão utilizados os códigos que mais se aproximem dos itens. Nesses casos, prevalecerão sempre as descrições constantes no Termo de Referência.

**1.3.** A aquisição se enquadra na classificação de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.4.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.5.** O objeto desta contratação, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021, não faz parte do PAC ( Programa de Crescimento do Governo Federal).

## **2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** O serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água consiste na execução de procedimentos técnicos destinados a garantir a qualidade da água armazenada, eliminando impurezas, resíduos, micro-organismos e possíveis agentes contaminantes. As atividades incluem:

**2.2. Esvaziamento total do reservatório**, com descarte adequado da água remanescente conforme normas ambientais.

**2.3. Remoção de sedimentos, incrustações e resíduos** acumulados nas paredes e no fundo da caixa d'água, utilizando ferramentas adequadas e produtos aprovados para contato com água potável.

**2.4. Lavagem completa do reservatório**, com aplicação de detergentes neutros e escovas específicas que não danificam o material da caixa (fibra, plástico, concreto ou metálica).

**2.5. Desinfecção interna**, utilizando solução clorada ou produto sanitizante devidamente autorizado pelos órgãos competentes.



**2.6. Enxágue e retirada completa da solução desinfetante**, garantindo que não restem resíduos prejudiciais ao consumo humano.

**2.7. Vistoria final e vedação adequada**, certificando-se de que não haja fissuras, infiltrações, tampas danificadas ou pontos de risco de contaminação externa.

**2.8. Emissão de relatório técnico**, contendo informações como:

- data e horário da execução;
- identificação da equipe responsável, incluindo nomes dos profissionais que realizaram o serviço;
- descrição dos procedimentos adotados na limpeza e desinfecção;
- produtos utilizados, com respectivas concentrações e comprovação de regularidade sanitária;
- avaliação do estado geral do reservatório, apontando condições estruturais, presença de resíduos, - danos ou irregularidades observadas;
- declaração de conclusão do serviço e liberação para uso;
- assinatura do responsável técnico ou preposto autorizado.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água é necessária para garantir a qualidade da água consumida e utilizada nas dependências desta instituição. A manutenção periódica dos reservatórios é uma exigência das normas sanitárias vigentes, tais como as diretrizes da Vigilância Sanitária, que recomendam a limpeza e desinfecção semestral ou conforme necessidade identificada.

**3.2.** A água armazenada em caixas d'água, quando não submetida a procedimentos regulares de higienização, pode acumular resíduos, sedimentos, deterioração biológica, proliferação de microrganismos e contaminação por agentes patogênicos, oferecendo riscos diretos à saúde dos usuários, servidores e visitantes. A ausência desses cuidados pode acarretar surtos de doenças de origem hídrica, danos às instalações hidráulicas e comprometimento das atividades da instituição.

**3.3.** Portanto, a contratação visa assegurar condições adequadas de salubridade, além de cumprir as obrigações legais de saúde pública. O serviço deverá ser executado por empresa qualificada, utilizando produtos regularizados e métodos seguros, garantindo a completa higienização dos reservatórios, bem como a emissão de certificado de limpeza e desinfecção, para fins de controle e comprovação.

**3.4.** Dessa forma, a contratação é justificada pela necessidade de:



- Atender às normas e recomendações dos órgãos sanitários;
- Assegurar a qualidade da água distribuída no estabelecimento;
- Prevenir contaminações e riscos sanitários;
- Proteger a saúde de todos que utilizam as instalações;
- Manter o pleno funcionamento das atividades institucionais;
- Reduzir custos decorrentes de danos ou manutenções corretivas emergenciais.

**3.5.** Ademais, a Ata de Registro de Preços referente ao objeto a ser licitado encontra-se próximo do término de sua vigência. Desse modo, considerando a proximidade do vencimento do instrumento celebrado, bem como o esgotamento do quantitativo licitado e a vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste documento atendam as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

**3.6.** A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

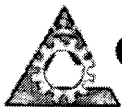
**3.7.** Assim, fica evidenciada a relevância e indispensabilidade da contratação dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água para esta instituição.

#### **4. DA DIVISÃO EM LOTES**

**4.1.** A adoção do critério de julgamento Menor Preço por Lote justifica-se pela natureza dos serviços e pela necessidade de garantir padronização, continuidade operacional e eficiência administrativa. Quanto ao objeto da contratação, embora possam ser descritos individualmente, são complementares entre si e integram um conjunto único de prestação de serviços.

**4.2.** A contratação por lote único assegura que todos os serviços sejam executados por uma única empresa, o que proporciona:

- Uniformidade na execução dos serviços, evitando variações de métodos, padrões de qualidade e produtos utilizados;
- Maior eficiência operacional, reduzindo riscos de incompatibilidades técnicas entre fornecedores distintos;



- Facilidade de fiscalização e gestão contratual, evitando multiplicidade de contratos, ordens de serviço e interlocutores;
- Redução de custos indiretos, como deslocamento de equipes, mobilização de equipamentos e emissão de certificados;
- Agilidade na execução, já que uma única contratada realizará todo o escopo previsto;
- Atendimento integral do objeto, garantindo que não haja falhas na execução decorrentes de fracionamento indevido.

**4.3.** Além disso, o julgamento por lote único evita fragmentação injustificada do objeto, em observância ao que orientam os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na legislação federal de licitações.

**4.4.** Assim, considerando que os itens formam um conjunto de serviços que devem ser executados de maneira integrada, a adoção do critério Menor Preço por Lote é a opção mais adequada para assegurar:

- Melhor relação custo-benefício para a Administração;
- Maior controle e qualidade dos serviços contratados;
- Simplificação do processo licitatório e da gestão contratual;
- Execução segura, uniforme e compatível com as necessidades institucionais.

**4.5.** Dessa forma, resta plenamente justificada a escolha pelo critério de Menor Preço por Lote para o atendimento do objeto.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**5.1.** Opta-se pela contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, de forma parcelada, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão Eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos documentos de formalização de demanda (DFD's) apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: a do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia para a substituição dos serviços que não estejam de acordo com o solicitado, disponibilização de todos os serviços nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência, de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.



**5.2.** O Pregão Eletrônico promove a ampla participação de fornecedores, permitindo um maior número de propostas e, conseqüentemente, aumentando a competitividade. Essa ampla concorrência tende a resultar em melhores preços e condições para a Administração Pública.

**5.3.** Como citado anteriormente, o critério de Menor Preço por Lote é o mais vantajoso economicamente para esta aquisição.

**5.4.** A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo estipulado pela contratante a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Cada serviço deverá cumprir às especificações técnicas estabelecidas, observando-se critérios de qualidade e integridade.

**6.1.2.** Cumprir as seguintes exigências normativas:

- NR 33- Segurança e Saúde nos trabalhos em Espaços Confinados;
- NR 35- Trabalho em Altura ( quando aplicável);
- NR 06- Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Comprovação do registro ou notificação dos produtos na ANVISA, em conformidade com a legislação sanitária vigente;

**6.1.3.** Todas as NBRs deverão ser cumpridas e comprovações de registro ou notificações deverão ser apresentadas na execução de cada serviço.

**6.1.4.** A execução será feita de forma parcelada e conforme necessidade, mediante envio Autorização de Fornecimento de responsabilidade da unidade solicitante, com prazos, locais e horários definidos a cada Solicitação.

**6.1.5.** Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

## **6.2. SUSTENTABILIDADE**

**6.2.1.** Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

## **6.3. SUBCONTRATAÇÃO**

**6.3.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **6.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**6.4.1.** Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.





## **7. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO**

**7.1.** Não se aplica para esta contratação.

## **8. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**8.1.** A execução dos serviços deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo de 30 dias corridos a partir do envio da AF.

**8.2.** Mediante justificativa da CONTRATANTE, e em casos excepcionais, incluindo situações de força maior ou motivo fortuito, o prazo para execução dos serviços poderá ser prorrogado para até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do envio da Autorização de Fornecimento (AF).

**8.3.** Os serviços serão rigorosamente avaliados no ato da execução nos quesitos qualidade, caso os serviços estejam em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

**8.4.** As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

**8.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.6.** Os locais de execução serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

**8.7.** A execução dos serviços deverá ocorrer das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, em dias úteis, podendo esses horários ser ajustados previamente mediante acordo entre a Administração e a contratada.

**8.8.** Os endereços e locais para a execução dos serviços poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

## **8.9. GARANTIA DO OBJETO**

**8.9.1.** A empresa contratada será responsável por garantir a qualidade e integridade dos serviços fornecidos, observando rigorosamente os prazos e padrões estabelecidos pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).



## **9. GESTÃO DO CONTRATO**

### **9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.1.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

**9.1.2.** Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

**9.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

**9.1.4.** Manter, durante toda a vigência desta Ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**9.1.5.** A contratada deverá fornecer e exigir de seus empregados o uso adequado de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários à execução dos serviços, em conformidade com as normas de segurança e saúde do trabalho. É responsabilidade exclusiva da contratada garantir que os EPIs estejam em perfeito estado de conservação, devidamente certificados e adequados aos riscos inerentes às atividades desempenhadas.

**9.1.6.** A contratada deverá fiscalizar seus colaboradores quanto ao uso correto dos EPIs, respondendo integralmente por qualquer dano, acidente ou infração decorrente do uso inadequado ou da ausência desses equipamentos, isentando a Administração de qualquer responsabilidade a esse respeito.

**9.1.7.** Utilizar exclusivamente produtos, saneantes, desinfetantes, detergentes e demais insumos devidamente regularizados junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, em conformidade com a legislação sanitária vigente;

**9.1.8.** Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização do contrato, comprovação do registro ou notificação dos produtos na ANVISA,

**9.1.9 .** Garantir que os produtos utilizados sejam adequados ao tipo de serviço contratado, não oferecendo risco à saúde humana, ao meio ambiente ou às estruturas das caixas d'água;



**9.1.10.** Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos, contaminações ou não conformidades decorrentes do uso de produtos irregulares, inadequados ou em desacordo com as normas sanitárias;

**9.1.11.** Substituir imediatamente, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto que venha a ser considerado inadequado ou irregular pela fiscalização do contrato ou por órgão sanitário competente.

**9.1.12.** A CONTRATADA será integral e exclusivamente responsável por fornecer todos os equipamentos, ferramentas, materiais, produtos de limpeza, acessórios e demais recursos necessários para a execução dos serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE. Todos os equipamentos utilizados deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, atender às normas de segurança aplicáveis e ser adequados ao serviço contratado, não cabendo à contratante qualquer responsabilidade por danos, perdas ou substituições decorrentes de seu uso.

**9.1.13.** A contratada deverá executar os serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água em todas as unidades indicadas pela contratante, estejam elas localizadas na área urbana, nos distritos ou na zona rural, sem qualquer ônus adicional relativo a deslocamento, logística, transporte, equipe ou equipamentos. A contratada é responsável por organizar os meios necessários para garantir o atendimento integral das demandas, independentemente da distância, dificuldade de acesso ou condições do local, não cabendo à contratante custos extras ou adicionais por tais fatores.

**9.1.14.** A execução dos serviços será de forma parcelada, em até 30 dias corridos contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, cumpridos no endereço informado pelo setor requisitante. Como mencionado no item 6.2., em casos excepcionais, incluindo situações de força maior ou motivo fortuito, o prazo para execução dos serviços poderá ser prorrogado para até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do envio da Autorização de Fornecimento (AF).

**9.1.15.** Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes às especificidades dos serviços;

**9.1.16.** Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários



**9.1.17.** Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento e número de empenho referente ao produto.

## **9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.2.1** Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da aquisição.

**9.2.2.** Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

**9.2.3.** Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

**9.2.4.** Rejeitar os serviços que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

**9.2.5.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar os serviços, após o prazo estipulado pela CONTRATANTE.

**9.2.6.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto da Ata de Registro de Preços.

**9.2.7.** Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

**9.2.8.** Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber:

<b>Secretaria/Setor</b>	<b>Fiscal</b>
Secretaria de Administração	Maria Fernanda Gonçalves Gail
Secretaria de Serviços Urbanos	Edimar Ferreira Fellippe
Secretaria de Desenvolvimento Social	Carla da Rocha Patrício
Secretaria de Fazenda	Tábatha Moreira Grôpo
Secretaria de Cultura e Turismo	Carolina Paiva Neves Frade da Cruz
CATRANS	Rogério Werneck Athouguia
Secretaria de Obras	Adriano Ferreira de Freitas
Secretaria de Esportes	Rafael Rodrigues Carvalho



**10.2.** Fica a CONTRATADA obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização de todo o processo de aquisição, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

**10.3.** A fiscalização ou acompanhamento da Ata de Registro de Preços pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

**10.4.** Compete ao Gestor, sendo este definido como o Secretário da Unidade Requisitante, exercer a administração da Ata de Registro de Preços, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**10.5.** Compete ao Fiscal da Ata acima identificado, exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata.

**10.6.** O fiscal da Ata de Registro de Preços, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.7.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

## **11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **11.1 RECEBIMENTO**



**11.1.1.** Os serviços serão aceitos provisoriamente, de forma sumária, no ato da execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**11.1.2.** A execução será realizada de forma parcelada, conforme a demanda da Administração.

## **11.2. LIQUIDAÇÃO**

**11.2.1.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**11.2.3.** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

## **11.3. PAGAMENTO**

**11.3.1.** O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**12.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21.

## **13. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**13.1.** Os documentos necessários para habilitação dos licitantes se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.



#### **14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**14.1.** A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

#### **15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**15.1.** A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021, e foi utilizado para cotação o Pannel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/> , adotando-se como cálculo a média aritmética dos preços obtidos.

**15.2.** O Relatório de Cotação extraído da referida plataforma, encontra-se anexado ao Termo de Referência.

**15.3.** Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de **R\$ 146.990,49 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e noventa reais e quarenta e nove centavos)**

**15.4.** As memórias de cálculo e os documentos que dão suporte à estimativa estão presentes neste Termo de Referência.

**15.5.** No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

#### **16. DO QUANTITATIVO MÍNIMO**

**16.1.** Em cumprimento ao art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da Ata de Registro de Preços é de 01 (um) para cada item.

#### **17. DA VIGÊNCIA**

**17.1.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado , de acordo com a Lei vigente.

#### **18. DAS SANÇÕES**

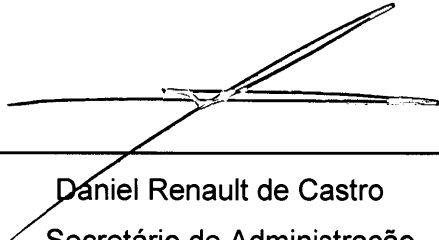



**18.1.** Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes, caberá à Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar a infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo de eventual ação judicial cabível.

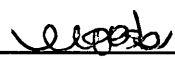
## **19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

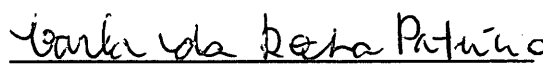
**19.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor:

<b>Secretaria/Setor</b>	<b>CENTRO DE CUSTO</b>
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Serviços Urbanos	13
Secretaria de Desenvolvimento Social	6
Fundo do Desenvolvimento Social	7
Secretaria de Fazenda	4
Secretaria de Cultura e Turismo	11
CATRANS	14
Secretaria de Obras	12
Secretaria de Esportes	17

  
\_\_\_\_\_  
Daniel Renault de Castro  
Secretário de Administração

  
\_\_\_\_\_  
Maria Fernanda Gail  
Fiscal ARP / Sec. Administração

  
\_\_\_\_\_  
Mariely Martins Costa  
Secretária de Desenvolvimento Social

  
\_\_\_\_\_  
Carla da Rocha Patrício  
Fiscal ARP/ Sec. Desenvolvimento Social





Tiago Rodrigues de Souza Reis  
Secretário de Fazenda

Tábatha Moreira Grôpo  
Fiscal ARP / Secretaria de Fazenda

Allessandro Cardoso Vieira  
Secretário de Serviços Urbanos

Edimar Ferreira Fellippe  
Fiscal ARP / Sec. de Serviços Urbanos

Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo

Carolina Paiva Neves Frade da Cruz  
Fiscal ARP / Sec. de Cultura e Turismo

Bruno de Castro Cunha  
Coordenador CATRANS

Rogério Werneck Athouguia  
Fiscal ARP / CATRANS

José Maria Magalhães Sasso  
Secretário de Obras

Adriano Ferreira de Freitas  
Fiscal ARP / Sec. de Obras



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
FAZENDA

Daniel Maciel da Silva  
Secretário de Esportes

Rafael Rodrigues Carvalho  
Fiscal ARP / Sec. de Esportes

Alexsandro Alves Ferreira Marinho  
Elaboração Termo de Referência  
Cotação de preços



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 1000/2025**

**Solicitante:** DANIEL RENAULT DE CASTRO **Data da Solicitação:** 15/12/2025  
**Organograma:** 02002002 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO  
**Local de Entrega:** Prefeitura Municipal de Cataguases  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG  
**Justificativa:**  
**Observações:**  
**Desdobramento:**  
**Fundamento Legal:**  
**Justificativa Valores:**  
**Prazo Execução:**  
**Modalidade:**

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972024-1	15,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	7.032,90
2	62972026-1	6,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	733,3800	4.400,28
3	62972049-1	3,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D' ÁGUA DE 10.000 L	1.491,6700	4.475,01

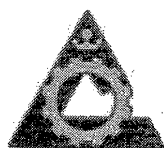
**Preço Total:** 15.908,19

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 999/2025**

**Solicitante:** TIAGO RODRIGUES DE SOUZA REIS **Data da Solicitação:** 15/12/2025  
**Organograma:** 02004004 - SECRETARIA DA FAZENDA  
**Local de Entrega:** Prefeitura Municipal de Cataguases  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG  
**Justificativa:**  
**Observações:**  
**Desdobramento:**  
**Fundamento Legal:**  
**Justificativa Valores:**  
**Prazo Execução:**  
**Modalidade:**

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Tctal Estimado
1	62972023-1	5,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	437,2000	2.186,00
2	62972024-1	5,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	2.344,30
3	62972026-1	5,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	733,3800	3.666,90
<b>Preço Total:</b>						<b>8.197,20</b>

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Dezembro de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 998/2025**

<b>Solicitante:</b>	Mariely Martins Costa	<b>Data da Solicitação:</b>	15/12/2025
<b>Organograma:</b>	02006006 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
<b>Justificativa:</b>			
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972024-1	4,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	1.875,44
2	62972026-1	4,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	733,3800	2.933,52

**Preço Total:** 4.808,96

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 996/2025**

<b>Solicitante:</b>	Mariely Martins Costa	<b>Data da Solicitação:</b>	15/12/2025
<b>Organograma:</b>	02007007 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
<b>Justificativa:</b>			
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

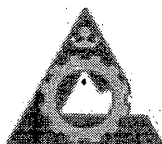
Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Tctal Estimaco
1	62972023-1	16,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	437,2000	6.995,20
2	62972024-1	64,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	30.007,04
3	62972027-1	4,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L	1.317,0900	5.268,36
<b>Preço Total:</b>						42.270,60

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 995/2025**

<b>Solicitante:</b>	José de Alencar P. Farage	<b>Data da Solicitação:</b>	15/12/2025
<b>Organograma:</b>	02013013 - SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
<b>Justificativa:</b>			
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972023-1	24,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	437,2000	10.492,80
2	62972048-1	8,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	226,5600	1.812,48

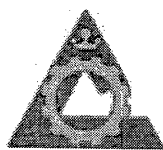
**Preço Total:** 12.305,28

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 994/2025**

<b>Solicitante:</b>	JOSÉ MARIA MAGALHÃES SASSO	<b>Data da Solicitação:</b>	15/12/2025
<b>Organograma:</b>	02012012 - SECRETARIA DE OBRAS		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
<b>Justificativa:</b>			
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972024-1	4,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	1.875,44
2	62972026-1	4,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	733,3800	2.933,52
3	62972047-1	4,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	1.648,5600	6.594,24
<b>Preço Total:</b>						<b>11.403,20</b>

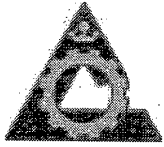
**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**





**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 982/2025**

<b>Solicitante:</b>	BRUNO DE CASTRO CUNHA	<b>Data da Solicitação:</b>	10/12/2025
<b>Organograma:</b>	02014014 - FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE/TRANSITO		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
<b>Justificativa:</b>			
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972024-1	12,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	5.626,32

**Preço Total:** 5.626,32

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 10 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 981/2025**

<b>Solicitante:</b>	DANIEL MACIEL DA SILVA	<b>Data da Solicitação:</b>	10/12/2025
<b>Organograma:</b>	02017017 - SECRETARIA DE ESPORTES		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA , PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
<b>Justificativa:</b>			
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Tctal Estimado
1	62972024-1	24,00	sv	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1000 L	468,8600	11.252,64

**Preço Total:** 11.252,64

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto
---------	-----------	---------	----------------

Cataguases, 10 de Dezembro de 2025.

**Assinatura do Responsável**



## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

**E-mail:** [cultura@cataguases.mg.gov.br](mailto:cultura@cataguases.mg.gov.br) | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

**1. Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.

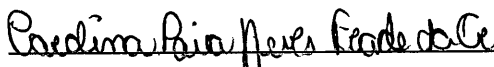
**2. Justificativa da necessidade da contratação:** A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	10
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	10
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	10
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	10
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000	10
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	


**Dotação orçamentária:** Centro de Custo 11 | **Horário de Entrega/Execução:** de acordo com a demanda.


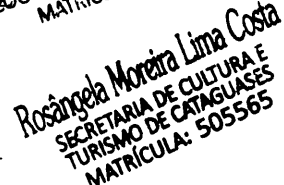
**Servidor responsável para esclarecimentos:** Carolina Paiva Neves Frade da Cruz

**Responsável pela Formalização da Demanda:** Rosângela Moreira Lima Costa

  
CAROLINA PAIVA NEVES FRADE DA CRUZ

FISCAL DO CONTRATO

  
ROSANGELA MOREIRA LIMA COSTA  
RESPONS. PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA  
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO

  
CAROLINA PAIVA N. FRADE DA CRUZ  
COORDENADORA DE APOIO II  
MATRÍCULA: 505581  
  
  
ROSÂNGELA MOREIRA LIMA COSTA  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Setor requisitante:</b> CATRANS
<b>E-mail:</b> catranscataguases@gmail.com
<b>Telefone:</b> (32) 3429-2522
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.
<b>Justificativa da necessidade da contratação:</b> A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.
<b>Dotação orçamentária:</b> 14 – Gestão da CATRANS e Serviços de Trânsito <b>Ficha:</b> 807 – 3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica -1.500.000.0000.000.
<b>Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Bruno de Castro Cunha
<b>Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Bruno de Castro Cunha

● **DEMANDA:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	00
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	00
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	00
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	00
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	12
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	00
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	00

8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	00
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L	00
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	00
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	00

  
**Bruno de Castro Cunha**  
COORDENADOR EXECUTIVO  
CATRANS  
MATRÍCULA: 505663

---

Bruno de Castro Cunha  
Coordenador Executivo CATRANS  
Respons. pela Formalização da Demanda

  
**Alessandro Cardoso Vieira**  
SECRETÁRIO DE  
SERVIÇOS URBANOS  
MATRÍCULA: 505567

---

Alessandro Cardoso Vieira  
Secretário de Serviços Urbanos



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Setor requisitante: SECRETARIA DE OBRAS**

**E-mail: engenharia\_pmc@yahoo.com.br**  
**cataguasesobraspmc@gmail.com**

**Telefone: (32) 3429-2598**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.

**Justificativa da necessidade da contratação:** : A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.

**Dotação orçamentária: 012**

**Servidor responsável para esclarecimentos: José Maria Magalhães Sasso**

**Responsável pela Formalização da Demanda: José Maria Magalhães Sasso**

● **DEMANDA:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	04
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	04
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000	
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	04

  
**José Maria Magalhães Sasso**  
**Secretário de Obras**



**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Sector requisitante: SECRETARIA DE FAZENDA</b>
<b>E-mail:compras@cataguases.mg.gov.br</b>
<b>Telefone: 3429-2500</b>
<b>1. Objeto:</b> Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas das Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação:</b> A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.
<b>Dotação orçamentária: 04</b>
<b>Servidor responsável para esclarecimentos: Tábatha Moreira Grôpo</b>
<b>Responsável pela Formalização da Demanda: Tiago Rodrigues de Souza Reis</b>

**Demanda:**

Item	especificação	quantidade
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	5
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	5
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	5
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L	
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	

Tiago Rodrigues de Souza Reis  
Secretário de Fazenda



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
SERVIÇOS URBANOS

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Setor requisitante:</b> Secretaria de Serviços Urbanos
<b>E-mail:</b> servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br
<b>Telefone:</b> 3429-2594
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.
<b>Justificativa da necessidade da contratação:</b> A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.
<b>Dotação orçamentária:</b> Centro de custo - 13
<b>Horário de Entrega/Execução:</b> 7:30 às 16:30
<b>Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Edimar Ferreira Fellippe
<b>Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Edimar Ferreira Fellippe

Alessandro Cardoso Vieira  
SECRETÁRIO DE  
SERVIÇOS URBANOS  
MATRÍCULA: 505567

  
Alessandro Cardoso Vieira  
Secretário de Serviços Urbanos





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	8
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	24
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000	
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	

*Edimar Ferreira Fellippe*

**Edimar Ferreira Fellippe**  
Responsável pela Formalização da Demanda

**Edimar Ferreira Fellippe**  
COORDENADOR APOIO III  
MATRÍCULA: 315.332



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Setor requisitante:** Secretaria de Administração de Cataguases/MG.

**E-mail:** administracao@cataguases.mg.gov.br

**Telefone:** 3422-1066

**1. Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.

**Centro de Custo:** 02 Secretaria de Administração

**Responsável pela Formalização da Demanda:** Daniel Renault de Castro

Daniel Renault de Castro  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro  
Secretário Municipal de Administração



ANEXO I - Descrição do item e Quantidades

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	15 unid
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	6 unid
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000	
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	3 unid
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	

Daniel Renault de Castro  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Daniel Renault de Castro  
Secretário Municipal de Administração



## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Esportes

**E-mail:** esporte@cataguases.mg.gov.br

**1. Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.

O quantitativo da demanda se encontra em anexo.

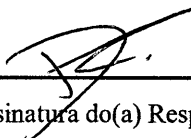
**2. Justificativa da necessidade da contratação**

A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.

**Dotação orçamentária:** CENTRO DE CUSTO: 17 - SECRETARIA DE ESPORTES

**Fiscal de contrato:** Rafael Rodrigues Carvalho

**Responsável pela Formalização da Demanda:** Daniel Maciel da Silva (Secretário Municipal de Esportes)

  
Assinatura do(a) Responsável

**Daniel Maciel da Silva**  
SECRETÁRIO DE ESPORTES  
MATRÍCULA: 505514



**DEMANDA/QUANTITATIVO LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L	--
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L	--
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L	--
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	--
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	<b>24</b>
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L	--
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L	--
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 LITROS	--
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000	--
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L	--
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L	--

Daniel Maciel da Silva  
SECRETÁRIO DE ESPORTES  
MATRÍCULA: 505514

Daniel Maciel da Silva

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor requisitante:</b> SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
<b>E-mail:</b> compras.sedesc@cataguases.mg.gov.br ; secdessocial@cataguases.mg.gov.br
<b>Telefone:</b> (32) 3429-2566
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água, atendendo às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.
<b>Justificativa da necessidade da contratação:</b> A contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva essencial para garantir a segurança e a saúde das pessoas, bem como a preservação dos bens da entidade, sendo necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas.
<b>Dotação orçamentária:</b> CENTROS DE CUSTO: 06 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL 07 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL
<b>Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Carla da Rocha Patrício
<b>Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Carla da Rocha Patrício

**QUANTIDADE ESTIMADA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE (CENTRO DE CUSTO 07)	QUANTIDADE (CENTRO DE CUSTO 06)
1	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 250 L		
2	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L		
3	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 375 L		
4	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L	16	
5	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L	64	04
6	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.500 L		
7	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 2.000 L		04
8	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 4.200 L		
9	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L	04	
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L		
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 30.000 L		

*Carla da Rocha Patrício*

**Carla da Rocha Patrício**

**Responsável pela Formalização de Demanda**

*Carla da Rocha Patrício*  
COORDENADOR DE APOIO I  
MATRÍCULA: 315281